ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 25.09.2016.

W związku z realizacją projektu pt: „Wzrost eksportu firmy KUFIETA poprzez realizację programu Go To Brand „” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjny Rozwój na lata 2014-2020  
Oś priorytetowa III Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach  
Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych Przedsiębiorstw  
Poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych — Go to Brand  
zapraszamy do składania ofert na **usługi organizacji wyjazdów i obsługi  targów oraz indywidualnych misji gospodarczych/handlowych***.*

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**  
KUFIETA SPÓŁKA JAWNA  
NIP:6472540770  
ul. Nowa 28 W  
44-352 Czyżowice

**TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**  
Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r.

Treść zapytania ofertowego zamieszczona została na stronie internetowej Zamawiającego:  [http://www.kufieta.pl](http://www.kufieta.pl/)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych

w postępowaniu ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Dokonane zmiany zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim oferentom do których było wystosowane zapytanie ofertowe i będą one wiążące dla stron, dodatkowo o wszystkich zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej na której zostało umieszczone ogłoszenie o postępowaniu.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu pt: „Wzrost eksportu firmy KUFIETA poprzez realizację programu Go To Brand” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjny Rozwój na lata 2014-2020  Oś priorytetowa III Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych Przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych — Go to Brand.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych

Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę

**NAZWA I KODY CPV ZAMÓWIENIA:**  
Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw: 79956000-0;

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZADANIA):**  
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania polegającego na zabudowie stoiska według indywidualnego projektu, na targach:

* Automechanika Birmingham (czerwiec 2017);

Zamawiający oczekuje od Oferenta przedstawienia kompleksowej oferty organizacji indywidualnych misji gospodarczej/handlowej zgodnie z poniższym zakresem zamówienia:

**Wykonanie zadania polegającego na zabudowie stoiska według indywidualnego projektu, na targach w terminie do 2017.06.05 (niestandardowego wg. warunków organizatora targów, w tym**:

1. Wykonawca w załączeniu do oferty przedstawi wstępne projekty zabudowy stanowiska o powierzchni 12m2 (propozycję minimum trzech alternatywnych wstępnych wizualizacji stanowiska w formie kolorowego wydruku). Zabudowa stoiska musi obejmować w szczególności:
2. Zabudowa wykonana z płyty drewnianej wraz z elementami reklamowymi do wysokości 3,5m pomalowanej na kolor zgodny z zaakceptowanym przez zamawiającego projektem.
3. Lada informacyjna / recepcja wykonana z płyty drewnianej blatem lakierowanym.  Podesty wykonane z płyty drewnianej wg projektu.
4. Sprzęt multimedialny do prezentacji materiałów promocyjnych zamawiającego – z możliwością podłączenia komputera oraz pamięci flash USB.
5. Wykonanie elementów graficznych (folia, elementy przestrzenne, grafiki) zgodnych z zaakceptowanym przez zamawiającego projektem.
6. Profesjonalne i wysokiej jakości oświetlenie stoiska metalhalogenowe i ledowe posiadające odpowiednie certyfikaty umożliwiające użycie ich podczas targów.
7. Szyld „Go To Brand” zgodny z wytycznymi PARP,
8. Meble – 1 stół okrągły z 4 krzesłami, hoker do lady informacyjnej / recepcji – nowoczesne, zgodne z obecnymi trendami wystawienniczymi.
9. Elementy umożliwiające umieszczenie przez zamawiającego broszur reklamowych na stoisku (stojaki lub kieszenie z plexi)
10. Zaplecze do przechowywania materiałów reklamowych zamykane na klucz drzwi harmonijkowe wraz z minimum dwoma regałami o wielkości 1m szerokość, 0,5 głębokość minimum (3 półki każdy), czajnik, lodówkę, szafkę kuchenną.
11. Demontaż stoiska po zakończeniu targów i utylizacja odpadów na koszt wykonawcy stoiska.
12. zapewnienie transportu eksponatów i materiałów.

Informacje dodatkowe:

**Stoisko targowe**

1. Wysokość ścian: według standardowej/niestandardowej zabudowy oferowanej przez organizatora targów
2. Materiał ścian i elementy konstrukcyjne: według standardowej/niestandardowej zabudowy oferowanej przez organizatora targów
3. Powierzchnia ścian: według standardowej/niestandardowej zabudowy oferowanej przez organizatora targów – Podłoga: wykładzina w kolorze szarym
4. Materiały graficzne: Grafika wielkoformatowa na podstawie materiałów udostępnionych przez Zamawiającego.
5. Zaleca się zastosowanie tego samego panelu promocyjnego „Marka Polskiej Gospodarki” na wszystkich imprezach targowych.
6. Wyposażenie: wg. wymogów określonych dla poszczególnych targów.
7. Przedstawiciel Wykonawcy przekaże osobiście stoisko targowe na dzień przed rozpoczęciem  wyszczególnionej imprezy targowej oraz dokona odbioru stoiska po zakończeniu targów.
8. Wykonawca zapewni 24-godzinną asystę telefoniczną pracownika.

**TERMIN REALIZACJI USŁUGI**  
Termin realizacji usług (realizacji umowy): od dnia podpisania umowy do dnia 2017.06.07.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

a. Posiadać uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązujące nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
b. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;  
c. Dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia;  
d. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
e. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania.

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* + uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  + posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  + pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  + pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

f. Wykazać się doświadczeniem w zrealizowaniu w ciągu ostatnich pięciu lat, co najmniej jednej usługi organizacji targów kraju, w którym planowana jest realizacji przedmiotu zamówienia  tj.: Wielkiej Brytanii

Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (tzw. „Konsorcjum”),

W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia niepublicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zakupowej.

Wykonawcy, o których mowa pkt. 6.2, ponoszą solidarna odpowiedzialność za wykonanie Umowy zakupowej i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie całości zamówienia podwykonawcom.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Oferentów prowadzona będzie na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń.

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**  
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. podpisanego oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 2 do zapytania);
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert w postępowaniu, w szczególności:
   * + w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – Zamawiający  dopuszcza  przedstawienie wydruku  ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji  o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.qov.pl);
     + w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu).
3. aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualnego zaświadczenia właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, albo zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej na kwotę min. 80.000,00 zł z tytułu prowadzenia działalności związanej z organizacją targów, wystaw i kongresów na terytorium państw Unii Europejskiej.
6. wstępne projekty zabudowy stanowiska wystawienniczego dla imprezy targowej tj.: Automechanika Birmingham (czerwiec 2017); propozycję minimum trzech alternatywnych wstępnych wizualizacji stanowiska, imprezy targowej w formie kolorowego wydruku,
7. wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podobnych usług, odpowiadających swym rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za usługi podobne Zamawiający uzna minimum 1 usługę organizacji targów w Wielkiej Brytanii, której wartość usługi opiewała na kwotę min. 40 tys. zł.

W przypadku składania oferty w postępowaniu przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), do oferty należy dołączyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów, która w przypadku umowy konsorcjum powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:

1. upoważnienie jednego z uczestników (Lidera) – jako podmiot i reprezentujące/ą go, konkretne/ą osobę fizyczne/ą do występowania w imieniu każdego z pozostałych uczestników konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z ofertą oraz umową;
2. jednoznaczne określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
3. prawa, obowiązki oraz oświadczenie o odpowiedzialności solidarnej wobec Zamawiającego za realizacje przedmiotu;
4. czas obowiązywania umowy,  który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
5. sposób działania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

Dokumenty wymienione w pkt. 7.1, lit. a), b), c), d), e)-i f) składa osobno każdy z podmiotów występujących wspólnie.

Dokumenty wymienione w 7.1, lit. g) i h) są wspólne dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum).

Forma złożenia dokumentów:

1. Dokumenty wymienione powyżej mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (poświadczenie na każdej zapisanej stronie), zgodnie z ustanowioną dla niniejszego postępowania zasadą reprezentacji.
2. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna, niepełna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może tego sprawdzić w inny sposób.
3. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Każdy Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „Warunków”. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści „warunków” udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. W przypadku niedochowania wskazanego powyżej terminu prośba o wyjaśnienie może pozostać bez wyjaśnienia.

Zapytania należy kierować na adres : biuro@kufieta.pl / Kufieta Spółka Jawna, ul. Radlińska 68, 44-300 Wodzisław Śląski,

z dopiskiem:

**„Zapytanie do usługi, wykonania zabudowy stoiska – Automechanika Birmingham (czerwiec 2017)”**

Można też zadawać pytania telefonicznie lub osobiście.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**Opis sposobu przygotowania ofert**  
Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Oferentów bardzo dokładnie zapozna się z niniejszymi warunkami oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.

Wymagane dokumenty i oświadczenia, które składają się na ofertę:

* 1. wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania,
  2. dokumenty uwiarygodniające Wykonawcę, wg wykazu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1.

Postać oferty

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z postępowania. Wszystkie kartki oferty (na których znajduje się tekst) powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania  i reprezentacji Wykonawcy. Parafowanie, trwałe spięcie i numeracja stron pełnią funkcję  porządkową, nie obarczoną rygorem odrzucenia oferty.

Oferta powinna być opakowana w trwale zamkniętej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego wraz z adnotacją:

**Oferta na usługę, wykonania zabudowy stoiska – Automechanika Birmingham (czerwiec 2017)**

**Nie otwierać przed 30.03.2017, godz. 14.00**

Opakowanie oferty spełnia funkcję porządkową, nie obarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**  
Oferty należy składać w siedzibie Kufieta Spółka Jawna w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.03.2017 r. do godziny 10.00.

Złożone oferty zostaną otwarte w dniu 30.03.2017 roku, o godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego w Wodzisławiu Śląskim,

Tryb otwarcia i oceny ofert:

* 1. Otwarcie ofert będzie jawne.
  2. Po otwarciu każdej z ofert, w części jawnej, zostaną podane i zapisane w protokole podstawowe dane oferty.
  3. Szczegółowe sprawdzenie ważności ofert (spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców), a następnie ocena merytorycznej treści ofert dokonane będą w części niejawnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, celem udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jeśli będzie to potrzebne do jej oceny.

Na temat treści złożonych ofert mogą być prowadzone negocjacje co do warunków wykonania usług.

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna te oferty, które zostały uznane za zgodne ze zapytaniem i zostały dopuszczone do udziału w postępowaniu.  
Kryteria oceny ofert  
Zamawiający dokonał oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:  
L.P. Kryterium Waga

1. Cena oferty netto 50% (50pkt.)
2. Estetyka stoiska 50% (50pkt.)

Łączna maksymalna liczba punków z kryterium cena oraz warunki płatności wynosi 100.

A. Opis sposobu obliczenia kryterium CENEA OFERTY NETTO

CENA OFERTY NETTO – znaczenie 50 pkt.  
KC = (CN/COB) X 50 (max liczba punktów w ocenianej pozycji)  
Gdzie:  
KC – ilość punktów przyznawanych Wykonawcy  
CN – najniższa zaoferowana cena netto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
COB – cena netto zaoferowana w ofercie badanej  
Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca za kryterium oceny oferty „CENA OFERTY NETTO” wynosi 50 pkt (50%)  
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

B. Opis sposobu obliczania kryterium Estetyka stoiska

Estetyka stoiska – znaczenie 50 pkt.  
Punktacja przyznawana będzie następująco:

* Stoisko idealne 50 pkt.
* Stoiska o średniej estetyce 25 pkt.
* Stoisko o nie zadowalającej estetyce 0 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wnioskodawca za kryterium oceny oferty „warunki płatności” wynosi 50 pkt (50%).  
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.  
Suma punktów będzie liczona według wzoru: S = KC + WP  
S – suma  
KC – cena oferty brutto  
WP – estetyka stoiska

Cenę należy podać w złotych i groszach polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz wszelkich kosztów jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem zamówienia.

**ROZLICZENIE USŁUGI:**  
Zamawiający zastrzega, że rozliczenie nastąpi na podstawie podpisanej umowy odbioru oraz prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury/rachunku za realizację poszczególnych usług organizacji wyjazdów i obsługi  targów oraz indywidualnych misji gospodarczych/handlowych wymienionych w pkt. 4.

Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.

**OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA**  
Zamawiający nie dopuszcza zmiany warunków zamówienia.

**POZOSTAŁE INFORMACJE:**  
W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena tej oferty przekroczy o mniej niż 25% kwotę zaplanowaną w budżecie projektu na realizację zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy o ponad 25% kwotę zaplanowaną w budżecie projektu na realizację powyższego działania.

Zamawiający nie planuje udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

Za dzień zakończenia realizacji zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń”.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**  
Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

* 1. [Załącznik 1 – Formularz ofertowy.](http://kufieta.pl/wp-content/uploads/2016/09/Formularz_oferty.doc)
  2. [Załącznik 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.](http://kufieta.pl/wp-content/uploads/2016/09/Powiazania.doc)